INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1308 -2025
Supervisor del Contrato	Johnny Meneses Nieto
Nombre del prestador del servicio	Keyla Alejandra Duque Narváez
Cedula	1.143.971.138
Valor del contrato:	$13.860.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.848.000
No. Planilla	9486256293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1494766645
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	20 mayo 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Hacer seguimiento jurídico al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.	1. Preste soporte jurídico validando los requisitos legales, formando parte desde el rol jurídico del equipo estructurador de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de los siguientes proyectos de inversión para este periodo: BP- 26005288 “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali”, BP-26005284 “Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali”, BP-26005300 “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali”, BP-26005301 “Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali”, BP-26005304 “Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali”, BP-26005305 “Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali”, BP-26005306 “Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali”, BP-26005647 Apoyo a eventos deportivos y recreativos en la comuna 19 de Santiago de Cali”.
2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.	2. Formé parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado, proyectando y publicando en la plataforma SECOP II, los documentos precontractuales y contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del mes de junio de la vigencia 2025.

3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en el área de gestión contractual aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, decreto 092 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen.	3. Estructuré los documentos precontractuales y contractuales, requeridos para celebrar contratos de prestación de servicios (Complemento al contrato, invitación, certificado de idoneidad y experiencia, estudios previos, verificación para el cumplimiento) correspondiente a la contratación del mes de junio de la vigencia 2025.
4. Realizar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).	4. Revisé y publiqué la designación de supervisión en la plataforma SECOP II, de los contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados en este periodo.
5. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.	5. Asistí a la reunión con la unidad de apoyo a la gestión para revisar la contratación y administración de escenarios comunitarios del Distrito de Santiago de Cali, respecto al cobro de los servicios públicos. 5.1 Participé en la capacitación de Socialización virtual de las guías del modelo de compras publicas responsables. 5.2 Participé en la capacitación de Encuentros virtuales de Contratación Pública C1 de 2025.
6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6. Realicé la revisión y corrección de la certificación del contrato de la señora DAZULLY ZAPATA PEÑA. 6.1 Realicé la revisión de las actas de liquidación de los contratos 4162.010.26.1.1773 de 2024 y 4162.010.26.1.2707 – 2021.
	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: drive.google.com/drive/folders/1p1fgAhH6INMe0TkEL1JE9867LeNqOu-Q

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025